

## 学務部教育企画課 事務補佐員 募集

千葉大学学務部教育企画課では、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（フルタイム職員）		
採用人員	2名	採用予定年月日	令和6年5月1日以降
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) 日常的な英語対応（会話、メール等）が可能な方 (3) ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン操作が可能な方		
職務内容	・英語教育開発センターの運営に係る補助業務 ・英語教育の学習支援に係る補助業務 ・イングリッシュ・ハウスの運営に係る補助業務 ・その他教育企画課教務係所掌業務の補助		
雇用期間等	令和6年5月1日～令和7年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。		
待遇	給与	日額 12,378円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	有り 年2回（6月、12月）	
勤務時間	月～金 8：30～17：15または9：30～18：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	①履歴書（様式指定） 1通 ②職務経歴書（様式任意） 1通  書類データは、件名を「事務補佐員応募」として下記のメールアドレスに送付すること（送信の際には（at_sign）を@にしてください）。応募後3営業日以内に受信確認のメールが届かない場合は下記問い合わせ先に問い合わせてください。  提出先：dag2154(at_sign)office.chiba-u.jp	書類提出期限 令和6年4月14日（日）
第2次選考	面接等	書類選考後本人に日程を通知します。 面接では、英語による質疑応答も行う予定です。 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
問い合わせ先 TEL：043-290-2154 学務部教育企画課総務係			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。